



Escuela “Josefa Ortiz de Domínguez”

Manual para dar de alta el correo institucional del alumno.

1. Acceso a la cuenta: Ingresa al siguiente enlace <https://gmail.com/>

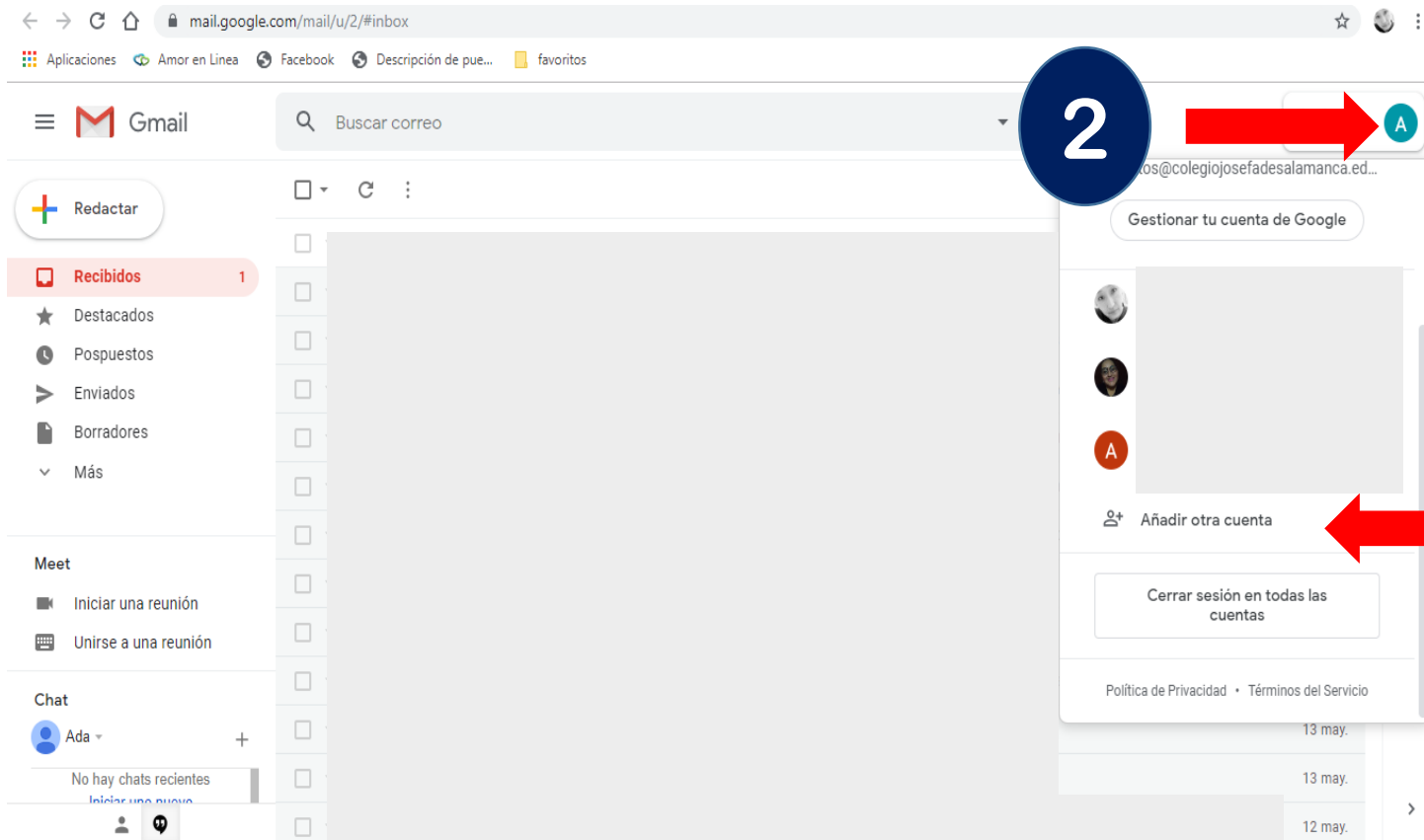
The screenshot shows a web browser interface. The address bar at the top contains the URL 'http://www.gmail.com'. Below the address bar, there are several tabs: 'Aplicaciones', 'Facebook', 'D...ción de pue...', and 'favoritos'. On the right side of the browser, there are links for 'Gmail' and 'Imágenes'. The main content area displays the Google logo in its characteristic multi-colored font. Below the logo is a search bar with a magnifying glass icon on the left and a microphone icon on the right. Underneath the search bar are two buttons: 'Buscar con Google' and 'Me siento con suerte'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'México' on the left and 'Publicidad', 'Negocios', 'Sobre Google', 'Cómo funciona la Búsqueda', 'Privacidad', 'Condiciones', and 'Preferencias' on the right. A blue circle with the number '1' is positioned to the left of the search bar, with a red arrow pointing upwards from it to the address bar.



Escuela “Josefa Ortiz de Domínguez”

Manual para dar de alta el correo institucional del alumno.

2. Vas a dar click en el círculo a la derecha y se va a desplegar una ventana de todas tus cuentas en Gmail.



3. Vas a dar click en la opción “Añadir otra cuenta”.



Escuela “Josefa Ortiz de Domínguez”

Manual para dar de alta el correo institucional del alumno.

4. Vas a escribir el correo que se te fue asignado. Este correo inicia con tus apellido paterno, materno y tu primer nombre. Ejemplo: lopez.hernandez.juan@colegiojosefadesalamanca.edu.mx Todo siempre en minúsculas, sin acentos ni otro signo de puntuación.

4



Ahí escribir la cuenta de correo asignada.

Google

Acceder

Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

lopez.hernandez.juan@colegiojosefadesalamanca.edu.mx

[¿Olvidaste el correo electrónico?](#)

¿Esta no es tu computadora? Usa el modo de invitado para navegar de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

5. Da click en siguiente.

5





Escuela “Josefa Ortiz de Domínguez”

Manual para dar de alta el correo institucional del alumno.

6. Ingresas la contraseña Temporal que se asignó. Está compuesta de letras, números y símbolos. Ten cuidado e ingrésala cuidadosamente. Google va a sugerirte que guardes la contraseña. Te sugerimos que no lo hagas porque sólo es temporal.

6

Ingresas la contraseña temporal que se te asignó.

Google

Te damos la bienvenida

contacto@colegiojosefadesalamanca.edu...

Ingresa tu contraseña

A6*pM&3r

¿Olvidaste la contraseña?

Siguiete

7. Da click en siguiente.

7



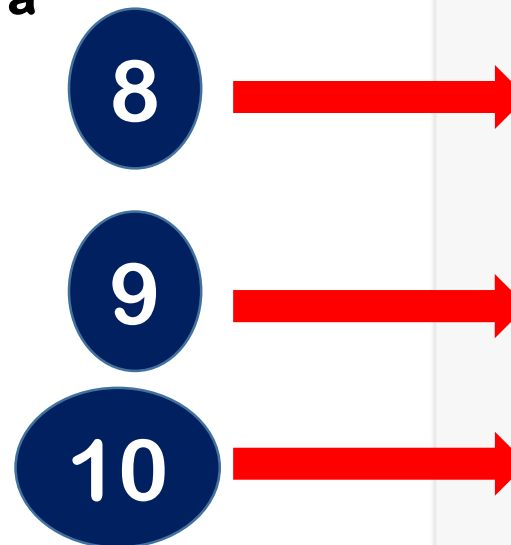
Escuela “Josefa Ortiz de Domínguez”

Manual para dar de alta el correo institucional del alumno.

8. Al ser la primera vez que se da de alta la cuenta, se te pedirá que elijas una nueva contraseña, porque la que te dio la escuela es temporal. Te sugerimos que cuando des de alta tu nueva contraseña, la anotes y la guardes en algún lugar seguro. Puedes decirle a mamá y papá que te ayuden a guardarla.

9. Vuelve a escribir la contraseña, exactamente como lo hiciste en el paso anterior.

10. Da click en cambiar contraseña



Crea una contraseña segura que no utilices en otros sitios web.

Crea una contraseña

Confirmar la contraseña

Cambiar contraseña



Escuela “Josefa Ortiz de Domínguez”

Manual para dar de alta el correo institucional del alumno.

11. Una vez asignada la nueva contraseña, te permitirá el acceso a la bandeja de entrada de tu nueva cuenta de correo institucional Josefa. Recuerda que esta cuenta es para todo lo relacionado con tus trabajos, tareas y proyectos. ¡¡Haz buen uso de ella!!

11



Así luce tu bandeja de entrada, donde podrás enviar, recibir y revisar tus correos.

The screenshot displays the Gmail interface. At the top, the Gmail logo and search bar are visible. The left sidebar shows the 'Recibidos' folder selected, with a notification of 2 new messages. The main inbox area shows two emails from 'Equipo de Gmail' with subject lines in Spanish. Below the inbox, a progress bar indicates '10%' completion of the setup process. A list of tasks includes 'Cuenta creada' (checked), 'Definir una firma', 'Aprende a usar Gmail', and 'Cambia la imagen de perfil'. The bottom of the screen shows '0 GB en uso' and 'Política del programa Con la tecnología de Google'.