



LINEAMIENTOS GENERALES PARA USO DE LA CHROMEBOOK

- La Chromebook es un dispositivo que el Colegio proporcionará en calidad de préstamo para cada estudiante y docente/administrativo, siendo el Colegio el administrador de la misma durante el tiempo del arrendamiento.
- Los estudiantes y docentes/administrativos pueden hacer uso del dispositivo durante el año escolar en curso en el Colegio y en casa. Sin embargo, **en periodos de vacaciones y recesos escolares, lo regresarán a la coordinación de TI para su resguardo**. Los dispositivos están inventariados por el administrador por medio de una etiqueta institucional, quien además, tendrá acceso y control de las actividades por medio de un panel de control general. Los estudiantes y docentes/administrativos no podrán personalizar ni el software ni el hardware de las Chromebook, por lo que en caso de uso negligente, si presenta un daño, falta de alguna pieza o extravío, el padre de familia y el docente/administrativo responsable cubrirá el costo total vigente del dispositivo. El equipo dañado quedará en posesión del padre de familia y con el monto cubierto se adquirirá un equipo nuevo que se quedará en el Colegio en sustitución al dañado. Asimismo, los estudiantes y docentes/administrativos son responsables por el daño o destrucción de datos de otras personas. Esto incluye, pero no está limitado a la "piratería" o crear, cargar o compartir software malicioso, scripts o de código.
- Todos los problemas de las Chromebook deben ser reportados. Los estudiantes y docentes/administrativos son responsables por el cuidado general de la Chromebook, cualquier desperfecto al momento de recibirla o durante su uso, deberá ser reportado al administrador, encargado de las TI del colegio y/o Directivo del nivel correspondiente, lo antes posible para que puedan ser atendidos de manera efectiva y adecuada. El padre de familia y/o estudiante, y docentes/administrativos traerán al colegio la Chromebook para reparación y/o mantenimiento, en caso necesario. La Chromebook NUNCA debe ser examinada o alterada por el alumno, el padre de familia, el docente/administrativo, ni debe ser llevada a ningún servicio informático externo al Colegio para cualquier tipo de reparación o mantenimiento.
- Es responsabilidad del estudiante y del docente/administrativo traer la batería de la Chromebook cargada al 100% para poder completar las actividades cotidianas durante la jornada escolar, ya que en la escuela no podrá cargarla. En caso de no traer la Chromebook regularmente cargada, la coordinación decidirá las medidas necesarias para que los estudiantes y docentes/administrativos cumplan con esta obligación.
- Las Chromebooks cuentan con un filtro que, no importa donde estén los estudiantes y docentes/administrativos cuando tengan acceso a Internet, acceden a un entorno filtrado y seguro. Su historial quedará registrado y bajo supervisión continua del Colegio. Los estudiantes y docentes/administrativos no podrán descargar o eliminar aplicaciones en el dispositivo. En este sentido, algunas redes sociales y páginas inadecuadas o inseguras serán bloqueadas; sin embargo, la limitación del acceso a determinados sitios web y servicios es un proceso continuo, por lo que si hay otros sitios que se consideran inapropiados o no permitidos, a los que no se ha restringido el acceso, favor notifique a un miembro del personal del Colegio. A pesar del filtro, el Colegio no puede garantizar que se bloquearán al



Colegio "Josefa Ortiz de Domínguez"
Primaria y Secundaria



nivel4

100% todos los entornos inapropiados, por lo que se pide a los padres de familia y docentes/administrativos estar atentos a los contenidos a los que se acceden desde casa.

- Los estudiantes y docentes/administrativos deberán iniciar sus Chromebooks **utilizando la cuenta institucional del Colegio** y los estudiantes sólo pueden compartir su contraseña con los padres de familia y/o en caso de ser solicitada por Dirección, para casos extraordinarios (los docentes/administrativos también compartirán su contraseña sólo en caso de ser solicitada por Dirección). En caso de que el estudiante y docentes/administrativos no tenga acceso a Internet en casa, es posible acceder a muchas de las aplicaciones de la G Suite sin Internet. Cuando se tenga acceso a Internet, la Chromebook reconocerá las redes a su alcance y el usuario tendrá que seleccionar la conexión e introducir la contraseña de seguridad. Para poder imprimir en casa, pueden configurar el dispositivo en este vínculo:

<https://support.google.com/chrome/answer/1069693?hl=es-419>

- Los estudiantes y docentes/administrativos pueden controlar los usuarios con quienes comparten sus documentos, hojas de cálculo y/o presentaciones con el fin de que otros los vean. El administrador puede acceder al historial para la supervisión del buen uso del equipo. La totalidad de los trabajos de los estudiantes y docentes/administrativos se almacenarán en aplicaciones basadas en la nube de Google Drive y se puede acceder desde cualquier computadora con conexión a Internet y la mayoría de los dispositivos móviles. Se recomienda que ningún archivo se guarde en el disco duro de la Chromebook. El Colegio no es responsable por la pérdida de cualquier trabajo de los estudiantes.